

Fondazione " Don Ambrogio Cacciamatta ONLUS"

Iseo (BS)

Contratto di assistenza socio-sanitaria

CENTRO DIURNO INTEGRATO

" Maria Cavalli Bendiscioli"

La Fondazione Don Ambrogio Cacciamatta con sede in Iseo (BS), Via per Rovato, 13/D C.F. 80016110175,
Legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. Angelo Zinelli

E

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Ospite del Centro Diurno Integrato

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura e referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite ivi comprese le informazioni di tipo sanitario, se autorizzati

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con questa scrittura

Oppure

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ in qualità di Amministratore di Sostegno/Tutore (si allega alla presente copia del Decreto di nomina dell'ADS)

PREMESSO:

- Che il Centro Diurno Integrato è un'unità di offerta socio-sanitaria autorizzata e accreditata al funzionamento dalle Autorità preposte, per numero 19 posti
- Che il Centro Diurno Integrato, nel rispetto delle disposizioni dettate dalla Convenzione in atto con la Caritas Bresciana, proprietaria dell'immobile, accoglie persone affette da demenza e/o malattia da Alzheimer, di ambo i sessi, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi incompatibili con la vita di comunità
- Che l'ammissione avviene previo parere positivo del Direttore Sanitario in base alla valutazione delle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando e, per quanto di sua spettanza, del Direttore Generale dell'Ente Cacciamatta
- Che l'accesso al Centro è subordinato al rispetto di una graduatoria di volta in volta eventualmente in vigore
- Che hanno precedenza d'inserimento i cittadini residenti nei sette Comuni componenti il Consiglio di Amministrazione che istituzionalmente regge la Fondazione Cacciamatta
- Che all'atto dell'accoglimento, che avviene ad orari precedentemente comunicati con il richiedente, debbono essere presentati i seguenti documenti:
 - copia codice fiscale
 - copia documento d'identità in corso di validità
 - copia tessera sanitaria
 - eventuali cartelle cliniche e/o ospedaliere in possesso, nonché la documentazione sanitaria in possesso
 - copia verbale d'invalidità

- Che all'atto dell'accoglimento per ogni ospite viene istituito un fascicolo socio-sanitario contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'ospite nonché il piano assistenziale individuale (P.A.I.) che verrà comunicato e condiviso con l'Ospite o con il suo referente individuato dal presente contratto, se richiesto e nei limiti consentiti
- Che il servizio eroga tutte le prestazioni, come previste dalle vigenti normative nazionali e regionali in ordine ai Centri Diurni Integrati; nello specifico vengono garantite le prestazioni di carattere socio-assistenziale, di animazione, educativo e fisioterapico
- Che la responsabilità terapeutica ed in generale sanitaria dell'Ospite resta affidata al proprio Medico di Medicina Generale. Il medico del Centro Diurno si pone solo come punto di riferimento per la valutazione, l'ammissione e la gestione dell'Ospite, la formazione del personale e dei familiari, la programmazione dei piani riabilitativi
- Che i farmaci necessari alla somministrazione delle terapie in corso durante la permanenza dell'Ospite al centro diurno devono essere consegnati dai familiari
- Che il vitto comprende il pranzo e la merenda. Il menù viene adeguato alle esigenze e alle abitudini alimentari degli ospiti
- Che il servizio è aperto dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 17,30. Sono esclusi i giorni festivi infrasettimanali e l'apertura del sabato è garantita solo per un minimo di sette partecipanti.
- Che vengono promossi e favoriti i rapporti sociali ed in particolare con la famiglia che ha libero accesso al Centro, nel rispetto delle attività in atto.
- Che non viene garantito dall'Ente il servizio trasporto
- Che l'Ente fornisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal Regolamento UE 679/2016
- Che l'Ente provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette a fini fiscali
- Che l'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 2569/2014.
- Che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.
- **Sono escluse le seguenti prestazioni:**
 - ✓ **Visite specialistiche non concordate e non richieste dal medico del CDI**
 - ✓ **Visite specialistiche per la richiesta di indennità**
 - ✓ **Acquisto di protesi o ausili ritenuti non necessari dal medico interno**
 - ✓ **Trasporti non richiesti e non necessari alle attività del CDI**

TUTTO CIO' PREMESSO

Si stipula quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 2

La Fondazione si obbliga ad erogare le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'ospite come previsto dalle vigenti disposizioni normative nazionali e regionali in ordine ai centri diurni integrati e dalla Carta dei Servizi che si allega

ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta l'Ente provvederà nel termine minimo di dieci giorni, alla comunicazione agli Obbligati mediante comunicazione individuale agli ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima.

Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione agli Uffici amministrativi della Fondazione

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati medesimi entro 15 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza.

Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

ART 4

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari) in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

ART 5

La retta in vigore per il 2019 è la seguente:

- Retta fissa mensile di Euro 115,00 fino a 2 presenze settimanali programmate oppure retta fissa mensile pari a Euro 230,00 dalla terza presenza settimanale programmata
- quota giornaliera pari a Euro 18,00 per i non residenti nei sette Comuni componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Ente
- quota giornaliera pari a Euro 17,00 per i residenti nei Comuni componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Ente, alla data di ingresso nel Centro Diurno

- quota per la presenza nella giornata di sabato (apertura dalle ore 08.30 alle ore 16.45 pranzo incluso) : Euro 15,00 per i residenti nei Comuni componenti il Consiglio di Amministrazione dell'Ente e Euro 16,00 per i residenti negli altri Comuni.

ART 6

In caso di assenza dell'ospite dal Centro Diurno:

- in caso di assenza, indipendentemente dal motivo compreso il ricovero ospedaliero, dovrà essere corrisposta la retta fissa mensile (pari ad euro 115,00 oppure 230,00)
- in caso di assenza , solo se anticipatamente comunicata al Centro, non sarà dovuta la quota giornaliera

ART 7

Le fatture di retta verranno emesse a chiusura di ogni singola mensilità; gli Obbligati dovranno provvedere al pagamento entro il quinto giorno del mese successivo, mediante versamento tramite bonifico bancario o concordare altre modalità

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta, secondo i tempi definiti , la Fondazione formalizza diffida nei confronti degli Obbligati a mezzo di raccomandata A/R .

Laddove non sia saldato il debito, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 codice civile.

ART 8

Nel caso di dimissioni volontarie o decesso, dovrà essere corrisposta la retta fissa mensile (euro 115,00 oppure euro 230,00) oltre ai giorni di effettiva presenza

L'Ospite , o chi ne fa le veci, che desidera lasciare definitivamente la struttura, deve farne dichiarazione scritta e presentarla al Direttore Generale con almeno 20 giorni di preavviso.

La Fondazione, in ogni caso di dimissione, si attiva con il Comune di residenza e/o con L'ATS di appartenenza affinché avvenga in forma assistita nei limiti della propria competenza e conoscenza.

ART 9

La Fondazione, su proposta del Direttore Sanitario, potrà disporre dell'immediata dimissione dell' Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest' ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti

ART 10

La Fondazione ha facoltà di revocare la frequenza al Centro Diurno qualora le condizioni psico- fisiche dell' Ospite o il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità

La Fondazione ha facoltà di revocare la frequenza al Centro Diurno qualora le condizioni psico-fisiche dell'Ospite richiedano un intervento socio-sanitario non più compatibile con i servizi offerti , in tal caso si orienterà l'Ospite/familiari alla rete dei servizi territoriali, nei limiti consentiti

In caso di dimissione in seguito a parere del Direttore Sanitario la fattura mensile terrà conto oltre ai giorni di effettiva presenza nonché della corrispondente frazione circa la quota fissa mensile

ART 11

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta

ART 12

La Direzione non custodisce alcuna somma di denaro appartenente agli Ospiti .

Direzione declina ogni responsabilità circa la sparizione di denaro , di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi che si dovesse verificare all'interno del servizio

ART 13

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia.

In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione alla bacheca dell' Ente

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'ART . 3.

Eventuali modifiche dovranno essere condivise e sottoscritte da entrambi le parti.

Il presente Contratto non è cedibile salvo consenso formale delle parti coinvolte.

ART. 14

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Data ingresso in centro diurno _____

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data _____

L'Ospite _____

Gli Obbligati _____

Il Legale rappresentante della Fondazione Cacciamatta o persona delegata.

Il contraente Sig. _____
dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:

- modalità di espressione del consenso informato
- tutela della privacy
- modalità di accesso a forme di integrazione economica
- possibilità di effettuare reclami

dichiara di aver ricevuto:

- carta dei servizi
- informativa forme di tutela giuridica
- informativa ufficio di pubblica tutela
- codice etico aziendale

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra _____, parente dell'Ospite
_____ con grado di _____ autocertifica altresì che l'Ospite citato non è al
momento in grado di sottoscrivere questo documento.