

CONTRATTO DI ASSISTENZA SOCIO-SANITARIA

Posti Letto non contrattualizzati con S.S.R.

PRESSO LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE " DON AMBROGIO CACCIAMATTA"

La Fondazione Don Ambrogio Cacciamatta con sede in Iseo (BS), Via per Rovato, 13/d, Codice Fiscale 80016110175 Legalmente rappresentata dal Presidente pro-tempore Sig. Angelo Zinelli

E

IL Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Ospite della Residenza Sanitaria
Assistenziale

IL Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con
questa scrittura e referente per l'Amministrazione di tutte le comunicazioni riguardanti l'Ospite
ivi comprese le informazioni di tipo sanitario nell'eventuale impossibilità di fornirle direttamente
all'ospite

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con
questa scrittura

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ Fideiussore Obbligato in solido con
questa scrittura

Oppure

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ in qualità di Amministratore di Sostegno
(si allega copia del Decreto di nomina)

Il Sig./Sig.ra _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ N. _____
Codice fiscale _____ in qualità di Tutore (si allega copia del
Decreto di nomina)

PREMESSO:

- Che la R.S.A. è un'unità di offerta socio-sanitaria classificata come Residenza Sanitaria Assistenziale autorizzata al funzionamento ed accreditata al S.S.R per 100 posti letto.
- Che la R.S.A. dispone inoltre di 14 posti letto di cui 9 posti di sollievo e 5 posti letto accreditati e non contrattualizzati con il Sistema Sanitario Regionale per complessivi 14 P.L.
- Che la Residenza Sanitaria Assistenziale, nel rispetto delle disposizioni dettate dal proprio Statuto vigente, accoglie persone anziane non autosufficienti, d'ambo i sessi, persone non curabili a domicilio, purché non affette da malattie infettive e contagiose o da disturbi mentali incompatibili con la vita della struttura.
- Che l'ammissione avviene previo parere positivo del Direttore Generale e per quanto di sua spettanza del Direttore Sanitario in base alle condizioni psicofisiche e sociali del ricoverando
- Che l'accesso alla struttura è subordinato alla presentazione di una domanda e all'inserimento nella specifica graduatoria
- Che l'ingresso dell'Ospite nella Residenza Sanitaria Assistenziale di norma è programmato nella fascia oraria 8,30/11,00
- Che debbono essere presentati i seguenti documenti:
 - *Domanda di ingresso*
 - *Documento di identità*
 - *Codice fiscale*
 - *Tessera sanitaria*
 - *Certificato di residenza e di stato famiglia*
 - *Documentazione sanitaria recente*
- Che all'atto dell'accoglimento per ogni Ospite viene di norma istituito un fascicolo socio-sanitario contenente le notizie necessarie per la procedura di accoglimento e permanenza in comunità e sul quale verranno trascritti gli accadimenti quotidiani relativamente lo stato di salute dell'Ospite.
- Che gli ospiti dei 14 P.L. mantengono il proprio medico di medicina generale il quale garantisce la ricettazione per la continuità terapeutica e in generale di riferimento per ogni scambio informativo con la struttura. I familiari devono pertanto provvedere a fornire alla caposala le quantità necessarie di farmaci e parafarmaci, nonché i presidi regolati dai piani terapeutici.

- **Sono escluse le seguenti prestazioni:**
 - ✓ **Visite specialistiche non concordate e non richieste dai medici della RSA**
 - ✓ **Visite specialistiche per la richiesta di indennità**
 - ✓ **Acquisto di protesi o ausili ritenuti non necessari dai medici interni**
 - ✓ **Trasporti non richiesti e non necessari alle attività della RSA**
- Che la fornitura degli ausili in uso (per deambulazione, per incontinenza ..) dovrà essere fornita dall'Ospite così come nutrizioni enterali e ausili per la respirazione
- Che la tipologia dei servizi offerti nella retta risulta essere la seguente:
 - servizio di accoglienza rivolto ai familiari gestito dall'assistente sociale
 - servizio di fisioterapia , se necessario
 - servizio infermieristico attivo nelle 24 ore
 - servizio educativo e di animazione
 - servizi di lavanderia, stireria, guardaroba.
- Si specifica inoltre:
 - Che in caso di necessità di visite mediche durante il periodo di degenza, attiverà il servizio trasporto tramite la Croce Rossa Italiana con sede a Iseo, previo preavviso di almeno 7 giorni; dovranno concordarsi tariffe prestazionali di volta in volta
 - Che per tutte le altre eventuali necessità di trasporto dell' Ospite la famiglia deve rivolgersi alle Associazioni / privati e sostenerne eventuali costi compresi ingresso e dimissioni dalla struttura.
 - Che la famiglia dovrà consegnare all'ingresso un corredo personale indicato in apposito modulo
 - Che agli Ospiti vengono garantiti tutti i servizi socio-assistenziali, di igiene e cura della persona
 - Che vengono promossi e favoriti i rapporti sociali in particolare con la famiglia che ha libero accesso alla residenza dalle ore 9,00 alle ore 21,00 di ogni giorno con la raccomandazione di evitare le visite nelle ore dei pasti; non è consentito l'accesso ai nuclei di degenza nelle ore di riposo pomeridiano dalle ore 12,00 alle ore 15,00 .
 - Che Il vitto per gli Ospiti comprende prima colazione, pranzo, merenda e cena.
 - Che è' attivo un servizio di portineria gestito da personale volontario
 - Che la Fondazione garantisce all'Ospite l'assistenza spirituale e religiosa
 - Che l'Ente garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy come previsto dal Regolamento UE 679/2016.

- Che l'Ente provvede entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi al rilascio della certificazione delle rette a fini fiscali.
- Che l'Ente è coperto da polizza assicurativa per la responsabilità civile nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 2569/2014.
- Che l'Ente eroga i servizi socio-sanitari assistenziali in ottemperanza della normativa regionale vigente garantendo la presenza delle figure professionali assistenziali, educative e sanitarie nelle modalità richieste.
- Che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto dagli obbligati in solido.

TUTTO CIO' PREMESSO si stipula quanto segue:

ART. 1

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto

ART. 2

La Fondazione si obbliga ad erogare le prestazioni socio-sanitarie a favore dell'Ospite come previsto dalla Carta dei Servizi della Residenza per posti di sollievo e posti accreditati non contrattualizzati che si allega

ART. 3

A fronte delle prestazioni erogate, gli Obbligati si impegnano in solido con l'ospite alla corresponsione mensile della retta, come fissata dal Consiglio di Amministrazione, assumendo il ruolo di fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi degli artt. 1936 e ss. Codice civile, senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale.

In caso di variazione dell'importo della retta la Fondazione provvederà nel termine minimo di dieci giorni, alla comunicazione agli Obbligati mediante affissione alla bacheca della Fondazione e con comunicazione individuale agli Ospiti e/o soggetti obbligati al pagamento della retta medesima. Gli obbligati avranno facoltà di recedere mediante comunicazione entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di aumento della retta, agli Uffici amministrativi della Fondazione

Il recesso dell'obbligato in solido si perfeziona solo con l'avvenuto rilascio della struttura a cura e spese degli Obbligati medesimi entro 15 giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso, ovvero mediante assunzione per iscritto della medesima fideiussione da parte di nuovo soggetto che si sostituisce al precedente obbligato in solido nella garanzia del pagamento della retta.

Decorso tale termine senza che l'assistito abbia lasciato libero il posto, verrà applicata la nuova retta di degenza. Nel silenzio degli obbligati il corrispettivo così come variato si intenderà accettato.

ART. 4

Gli Obbligati sono tenuti con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'Anagrafica dell'Ospite sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari) in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese e gli eventuali danni.

Ai fini di eventuali richieste per i posti letto accreditati e contrattualizzati con il Sistema Sanitario Lombardo sarà valida la residenza antecedente l'entrata in R.S.A. su posto letto non contrattualizzato.

ART. 5

In caso di prenotazione del posto, senza utilizzo, l'Ospite dovrà corrispondere la retta intera giornaliera.

La retta giornaliera, dal 01/02/2019 è pari a Euro 83,00 per Ospite in stanze doppie ed Euro 98,00 per stanze singole.

ART. 6

In caso di assenza dell'ospite dalla struttura:

- per ogni giorno di assenza, indipendentemente dal motivo , è previsto un corrispettivo pari alla retta giornaliera in essere

ART. 7

A titolo di garanzia circa il regolare versamento delle rette, all'atto di accettazione deve essere versata la somma infruttifera del valore pari a 15 giorni di degenza. A fronte di insolvenze economiche, **trascorsi trenta giorni**, la Fondazione provvederà senza ulteriori formalità ad incamerare il deposito cauzionale.

Le fatture di retta verranno emesse in via posticipata; gli Obbligati dovranno provvedere al pagamento mediante versamento tramite bonifico bancario entro il 5° giorno dalla data d'emissione della fattura.

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta, la Fondazione entro sessanta giorni, formalizza diffida nei confronti degli Obbligati a mezzo di raccomandata A/R e richiede la ricostituzione del deposito cauzionale. Laddove il deposito cauzionale non sia ricostituito entro 30 giorni della diffida e non sia saldato il debito, il presente contratto si intende risolto di diritto ex art. 1456 Codice Civile.

ART. 8

Per gli inserimenti nei 14 P.L. (sollevio e accreditati non contrattualizzati) con ricovero temporaneo con inizio e termine programmato e definito all'atto della sottoscrizione del contratto la Fondazione ha la facoltà di programmare il successivo ingresso alla data di dimissione programmata, in questo caso l'Ospite dovrà lasciare la struttura alla data concordata.

All'atto di dimissione, la Fondazione dopo aver verificato la regolarità dei pagamenti, provvederà alla restituzione del deposito cauzionale.

In caso di dimissioni volontarie (si considera il giorno effettivo di uscita) per dimissioni non programmate all'ingresso, l'Ospite, o chi ne fa le veci, deve darne dichiarazione scritta e presentarla al Direttore Generale con almeno 10 giorni di preavviso; in assenza verranno conteggiati i giorni effettivi di presenza e applicata la franchigia di 10 giorni

In caso di decesso verrà richiesto il pagamento dei giorni effettivi di presenza maggiorati della franchigia di 3 giorni; sarà concesso l'uso della Camera Mortuaria.

La Fondazione, in ogni caso di dimissione, si attiva con il Comune di residenza e/o con L'ATS di appartenenza affinché avvenga in forma assistita nei limiti della propria competenza e conoscenza.

ART. 9

La Direzione della Fondazione, su proposta del Direttore Sanitario e sentito il Presidente, potrà disporre dell'immediata dimissione dell' Ospite oppure l'inoltro presso centri ospedalieri nel caso le condizioni di quest'ultimo fossero tali da non permettere l'erogazione della dovuta assistenza o presentassero pericoli o rischi per sé o per gli altri ospiti.

La fattura terrà conto dei giorni di effettiva permanenza nella struttura residenziale senza applicazione di alcuna franchigia

ART. 10

La Direzione ha facoltà di revocare il ricovero qualora le condizioni psico- fisiche dell' Ospite o il suo comportamento sociale o quello di un suo familiare, non siano compatibili con il buon andamento della comunità

La Direzione si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite nel caso in cui le condizioni di salute oppure motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

ART. 11

In caso la qualità del servizio dovesse essere ritenuta non congrua dall'Utenza, la stessa anche nel caso in cui venga invocata quale causa di risoluzione per inadempimento, non potrà mai costituire motivo di mancato pagamento della retta dovuta

ART. 12

Le assenze di ogni tipo e di ogni durata devono essere autorizzate dal Direttore sanitario che provvederà, se necessario, a fornire le indicazioni terapeutiche da rispettare durante il periodo di lontananza dalla struttura. Durante tale periodo di assenza la Fondazione declina ogni responsabilità diretta e indiretta relative all'Ospite che si intende affidato a tutti gli effetti alla persona che lo accompagna nell'uscita dalla struttura

ART. 13

La Direzione non custodisce alcuna somma di denaro appartenente agli Ospiti, tranne situazioni particolari (es. assenza di rete familiare) per le quali è possibile trattenere valori, max 100,00 euro, per piccole spese.

La Direzione declina ogni responsabilità circa la sparizione di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi che si dovesse verificare all'interno della struttura assistenziale

ART. 14

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia. In caso di emanazione di norme legislative o regolamentari regionali, nonché di adozione di provvedimenti amministrativi regionali incidenti sul contenuto del contratto stipulato lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato ed integrato. La Fondazione darà comunicazione delle eventuali modifiche tramite affissione alla bacheca dell'Ente.

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione potrà, in ottemperanza alle finalità statutariamente previste e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, disporre con atti e regolamenti condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente i fruitori dovranno scrupolosamente attenersi.

Qualora le stesse non dovessero essere condivise, le parti potranno recedere dal contratto nei termini previsti dall'art. 3.

Eventuali modifiche dovranno essere condivise e sottoscritte da entrambi le parti.

Il presente Contratto non è cedibile salvo consenso formale delle parti coinvolte.

Art. 15

Per ogni controversia sarà competente il Foro di Brescia.

Data prenotazione posto _____

Data ingresso in posto di sollievo _____

Data dimissione programmata _____

Letto, confermato, sottoscritto

Luogo e data _____

L'Ospite _____

Gli Obbligati _____

Il Legale Rappresentante della Fondazione o persona delegata _____

Il/la sottoscritto/a Sig./Sig.ra, parente dell'Ospite
..... con grado di autocertifica altresì che
l'Ospite citato non è al momento in grado di sottoscrivere questo documento.

Il contraente Sig _____

dichiara di essere stato adeguatamente informato rispetto a:

- ❖ modalità di espressione del consenso informato
- ❖ tutela della privacy
- ❖ modalità di accesso a forme di integrazione economica
- ❖ possibilità di effettuare reclami

dichiara di aver ricevuto:

- ❖ carta dei servizi
- ❖ informativa forme di tutela giuridica
- ❖ codice etico aziendale

Firma dell'Ospite e/o del parente referente

Il Sig _____

In Qualità di _____

Il Sig _____

In Qualità di _____

Il Sig _____

In Qualità di _____

Il Sig _____

In Qualità di _____